

planificación 7° básico

PEDAGOGÍA EN EDUCACIÓN BÁSICA



8 de junio de 2020

DOCENTE: KARINA GUERRERO MIERES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLANIFICACIÓN 7° BÁSICO** | | | |
| Asignatura: Lenguaje y comunicación | Nivel: Séptimo básico | Semestre: Primero | |
| Unidad didáctica: Unidad 7 | | Tiempo: 80-90 minutos | |
| Docente: Karina Guerrero Mieres | |  | |
| **Objetivos de Aprendizaje (OA) 07**   * Analizar y evaluar textos de los medios de comunicación, como noticias, reportajes, cartas al director, textos publicitarios o de las redes sociales, considerando: Los propósitos explícitos e implícitos del texto. Una distinción entre los hechos y las opiniones expresadas. Presencia de estereotipos y prejuicios. El análisis e interpretación de imágenes, gráficos, tablas, mapas o diagramas, y su relación con el texto en el que están insertos. Los efectos que puede tener la información divulgada en los hombres o las mujeres aludidos en el texto | **Habilidad(es)**   * Aplicar conocimientos de diferentes tipos de textos. * Evaluar | **Actitud(es)**   * Valorar las posibilidades que da el discurso hablado y escrito para participar de manera proactiva, informada y responsable en la vida de la sociedad democrática. | |
| **Conocimiento previo**   * diferentes tipos de textos * noticias * publicidad | **Vocabulario técnico**   * Textos publicitarios * Cartas al director | **Objetivo de la clase**   * Justificar su opinión en relación a los prejuicios y estereotipos que hay sobre los textos publicitarios y cartas al director. | |
| **Contenidos**   * Textos publicitarios * Cartas al director | **Tipo evaluación**   * Formativa | **Instrumento evaluación**   * Guía de evaluación | **Forma evaluación**   * Heteroevaluación |
| **Secuencia didáctica** | | **Indicador(es) de evaluación o logro** | **Recursos de aprendizaje** |
| Inicio   * La profesora dará la bienvenida, se presentará, para luego leer en voz alta el objetivo de la clase * Luego la profesora realizará preguntas tales como ¿Conocen lo que son los textos publicitarios? ¿Alguna vez han escrito una carta? * Enlace: <https://youtu.be/A3vrTQWXrh4> | | * Argumentan sobre los textos que se mostraron * Justifican su opinión sobre los textos y cartas que se han revisado * Explican porque corresponde a ese tipo de texto * Mencionan varias razones del porque hay que tener cuidado, con la información que se lee en las redes sociales | * Cápsula * Presentación power point * Guía de apoyo * Guía evaluativa |
| Desarrollo (tiempo)   * A través de una presentación ppt, se darán a conocer textos publicitarios, cartas al director con sus principales características * Se mostrarán diferentes ejemplos de textos publicitarios y cartas al director ¿Qué diferencia hay entre un texto publicitario y una carta al director? * Se mencionará porque un texto publicitario debe llevar frases e imágenes * ¿Por qué una persona utiliza la forma de carta al director para expresar una opinión o requerimiento? | |
| Cierre   * En la cápsula se preguntará ¿Qué debe tener un texto publicitario? ¿Qué debe tener una carta para el director?, ¿Por qué son importantes? ¿Qué objetivo tienen? * También la profesora explicará que el uso de los textos sacado de las redes sociales debe ser con precaución y siempre buscar fuentes confiables. * Se deben seleccionar con cuidado y responsabilidad. | |