


El Tríptico



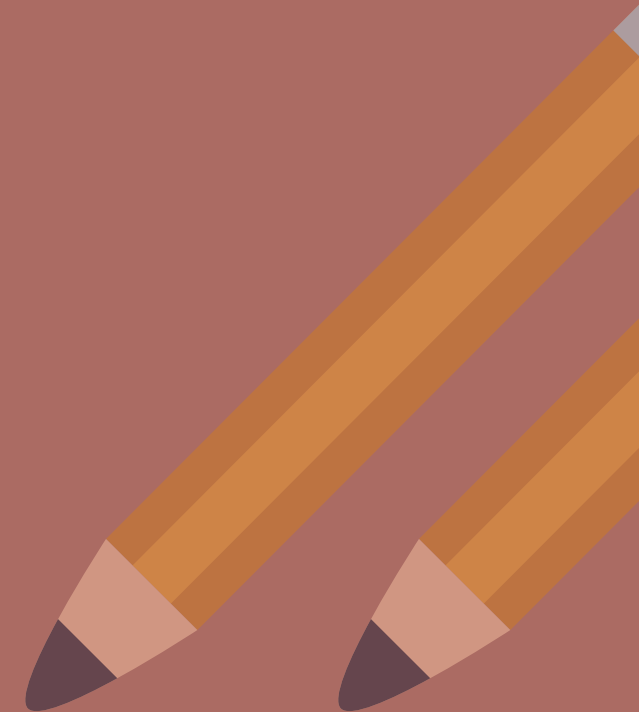
Rafaella Lämmel
Javiera Rivas



¿Qué es un triptico?

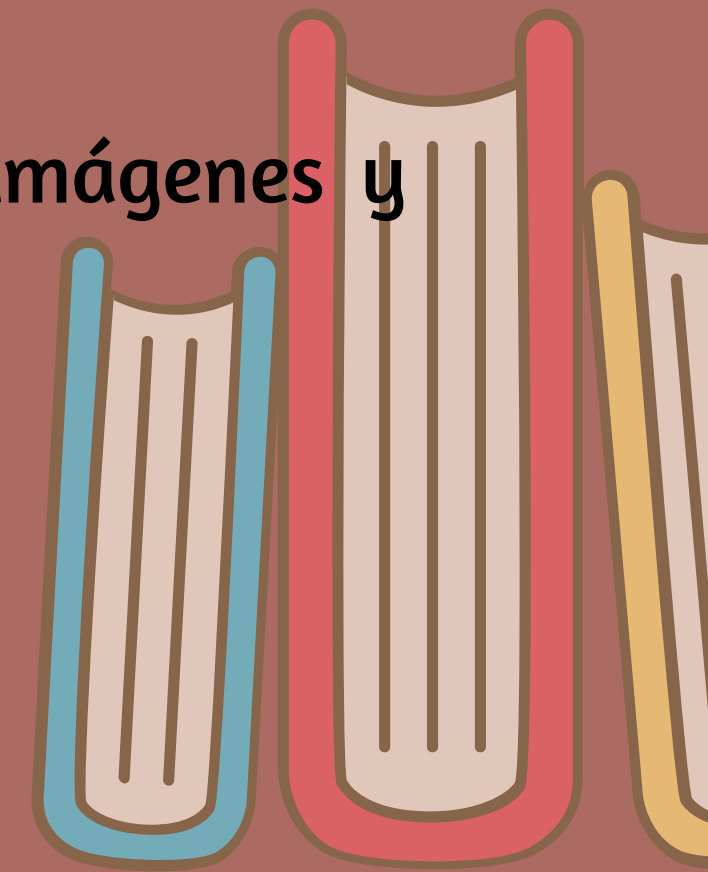
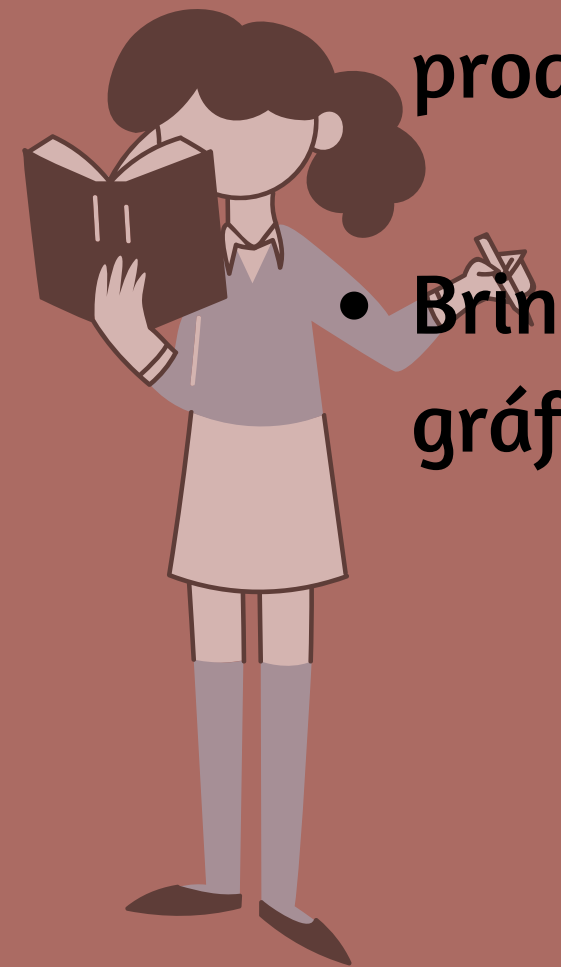


En la actualidad los trípticos se usan como folletos informativos, además es uno de los medios de comunicación gráfica impresa mas habituales para dar a conocer un producto o servicio en forma detallada.



Características:

- Los trípticos están compuestos de 6 caras y dos pliegues y puede tener orientación vertical u horizontal.
- Constituye un elemento publicitario ideal para comunicar ideas sencillas sobre un producto, servicio, empresa, evento, etc
- Brindan la posibilidad de poder añadir una mayor cantidad de textos, imágenes y gráficos gracias precisamente a su mayor extensión.



Tipos:

Tríptico publicitario:

- En los que abundan las fotos, imágenes y se centran en la promoción de un servicio o producto que se comercializa.

Tríptico informativo:

- En los que se brinda al lector un condensado de información pertinente en materia de salud, turismo y otros aspectos relevantes.

Tríptico artístico:

- En los que se le brinda al lector una experiencia estética, más que informativa, mediante diseños, textos poéticos, etc.

Partes del tríptico:

Portada:

Debe llamar la atención a las personas para que tomen el documento y comiencen a leer.

Introducción:

Despertar el interés de los lectores, introducir el tema.

Desarrollo:

Son los detalles más interesantes que puede ofrecer la persona u organización.

Conclusión / contacto:

Dependiendo de la finalidad se hará una conclusión o se dará información de contacto.





ACTIVIDAD



1.- La docente le dará a cada estudiante un TEMA.

2.- Investigar lo siguiente:

- Nombre del lugar
- Ubicación geográfica: continente, país, límites.
- Descripción de las características del lugar: relieve y clima.
- Descripción de otros aspectos interesante del lugar como la fauna, costumbres de sus habitantes.
- Descripción del principal atractivo turísticos del lugar.
- Recorte o dibujo que lo represente.

3.- Elaborar un tríptico.

4.- Presentar su trabajo por la plataforma ZOOM



Rubrica de evaluación

Aspecto General:



CRITERIOS	PUNTAJE		
	3 puntos	2 puntos	1 puntos
Separación en párrafos	Escribe un informe separado en párrafos y cada párrafo desarrolla un subtema.	Escribe un informe separado en párrafos, pero en ellos se mezclan ideas sin orden.	Escribe un texto en el que se distingue un párrafo que integra ideas diferentes, o bien escribe un texto que corresponde a una descripción, una lista de ideas o un conjunto de oraciones sin conexión.
Organización de la información	Escribe un informe en el que se desarrollan tres subtemas del tema principal.	Escribe un informe en el que se desarrollan dos subtemas del tema principal.	Escribe un informe en el que solo se mencionan algunas ideas, pero no se desarrolla ninguna.
Claridad de las ideas	Escribe un informe cuyas ideas se entienden fácilmente.	Escribe un informe en el que algunas o todas las ideas se entienden vagamente.	Escribe un informe en el que algunas o todas las ideas se entienden con mucha dificultad.
Elaboración de párrafos	Escribe tres oraciones por párrafo, evitando copiar textualmente las oraciones o los párrafos de las lecturas dadas.	Escribe dos oraciones por párrafo, y hay copia textual de oraciones provenientes de las lecturas dadas.	Escribe solo una oración por párrafo.
Ortografía puntual	Presenta entre 0 y 2 errores.	Presenta 3 a 4 errores.	Presenta 5 o más errores.
Uso de mayúsculas	No presenta errores.	Presenta 1 error.	Presenta 2 o más errores.



Rubrica de evaluación

Aspecto Particular:



El texto se adecua a la estructura, presenta todas sus partes de manera clara y completa:			
Nombre del lugar.	2	1,5	1
Ubicación geográfica: continente, país, límites.	2	1,5	1
Descripción de las características del lugar: relieve y clima.	2	1,5	1
Descripción de otros aspectos interesante del lugar como la fauna, costumbres de sus habitantes.	2	1,5	1
Descripción del principal atractivo turísticos del lugar.	2	1,5	1
Recorte o dibujo que lo represente.	2	1,5	1

